



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Prot. 0398

Ai docenti neo immessi

Aliquo Federica

Corsi Gabriella

Ai docenti tutor

Sorrentino Orizia

Ventura Annalisa

Al DSGA

Al Sito

Al RE

CIRCOLARE N. 86

OGGETTO: Comunicazione adempimenti docenti neo immessi a.s. 20.21.

Visti gli Atti di ufficio

Vista la delibera del Collegio dei Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015

CONVOCA

in prima seduta i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per giovedì 28 gennaio 2021 alle ore 14.30 presso l'ufficio di dirigenza per la documentazione che le SSLL dovranno consegnare (Bilancio delle competenze professionali, Programmazione) e per un'informativa sul periodo di formazione.

Si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

• *"il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa" (art. 4, comma 2);*

• *"Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor..." (dall'art. 5, comma 1).*

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.

2. AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA - Aspetti professionali: Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.

3. AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua. Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta. Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2021).

Le fasi del percorso formativo prevedono successivamente la stesura di un **Patto per lo sviluppo professionale** che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative. Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo fac-simile allegato.

SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

4 fasi (totale 50 ore) fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:

– A. **incontro iniziale: 3 ORE**

– B. **laboratori formativi: 12 ORE.** Ogni docente neo-assunto seguirà obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di scegliere tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale (4 incontri in presenza della durata di 3 h).

– C. **"peer to peer"** e osservazione in classe: 12 ore. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento avrà la durata di almeno 12 ore. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.

– D. **formazione on-line: 20 ORE** sulla piattaforma INDIRE con le seguenti attività:

- analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
- elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

- E. **incontro finale: 3 ORE**

A titolo meramente esemplificativo, propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura dell'elaborato finale:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui si opera.

2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti bibliografici, culturali, pedagogici e didattici

3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente le u.d.a. svolte nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il "cuore" della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.

4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico

B. Rapporto con i genitori e gli studenti

C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola

D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale

E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico – educativa, degli strumenti di verifica e valutazione, nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà.

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento al sito INDIRE e ai materiali pubblicati dall'USR Lazio.

Si coglie l'occasione per augurare un proficuo lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cinzia Di Palo

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2, Dlg. 39/1993